



คำสั่งสถาบันพัฒนาบุคลากรการเชื่อม
ที่ ๐๐๒ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายใต้โครงสร้างและภารกิจการแบ่งงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๕๔๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ตั้งสถาบันพัฒนาบุคลากรการเชื่อม (Welding Skill Development Academy : WelDA) และให้การดำเนินงานการบริหารงานบุคคล ของสถาบันพัฒนาบุคลากรการเชื่อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๗๕ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรการเชื่อม คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๘๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ย้ายข้าราชการไปสังกัดกลุ่มงานฝึกอบรมงานเชื่อมมาตรฐานสากล สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ และคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๘๔ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรการเชื่อม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ สถาบันพัฒนาบุคลากรการเชื่อม จึงมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป / ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ

ให้นายหาญชัย ขุนณรงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และหัวหน้าฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ และแต่งตั้งให้นายจิณกรณ์ แก้วมณี ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายฯ ลำดับที่ ๑ ในกรณีที่หัวหน้าฝ่ายฯ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และกำหนดให้ใช้ตัวอักษร เลขภายในเป็น รง ๐๔๑๐๐.๑ โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| ๑) นายจิณกรณ์ แก้วมณี | ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ |
| ๒) นายรูปกร มฤคทัต | ตำแหน่ง ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓ |

อำนาจ/หน้าที่

๑. งานบริหารบุคคล ข้อมูลบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. การจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี
๓. งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายงานตัวชี้วัด
๔. งานสารบรรณ งานธุรการ งานประชุมสัมมนา งานเลขานุการ งานสารบรรณทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Sarabun) และงานรับ - ส่งหนังสือราชการ
๕. งานการเงินและบัญชี

/๖.งานพัสดุ...

- ๖.งานพัสดุ งานทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์ งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ
๗. การควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อยของหน่วยงาน
๘. งานรวบรวมข้อมูลสถิติและรายงานผลการเบิกจ่าย
๙. งานประสานและอำนวยความสะดวก
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๑๑. ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน และความจำเป็นในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานของกำลังแรงงาน
๑๒. แปลงนโยบายระดับกระทรวง ระดับกรม เป็นแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนงาน แผนปฏิบัติการและโครงการ รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด
๑๓. ประสานแผนการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และแผนการฝึกอบรมอาชีพ ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
๑๔. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๕. ประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๖. งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และติดตามตัวชี้วัด
๑๗. สนับสนุนหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการนำและปรับปรุงระบบ รูปแบบหลักสูตร อุปกรณ์ช่วยฝึกและเทคโนโลยีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรฝึกไปใช้ให้เหมาะสมกับพื้นที่
๑๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งานแผนงานและประเมินผล จัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการจัดสรรงบประมาณ
๑๙. รวบรวมจัดทำงานประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๒๑. งานระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน (Administrator)
 - ตรวจสอบและกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบสารสนเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย
 - ประสานงาน ติดตามการจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศรายบุคคลให้เป็นไปตามผู้อำนวยการมอบหมาย และกำชับตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานใช้ระบบสารสนเทศของตนเอง
 - ตรวจสอบความพร้อมของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (GIN) ให้ใช้งานร่วมกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ของหน่วยงานในการเชื่อมโยงกับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ส่วนกลาง
 - อำนวยความสะดวกในการใช้งาน และประสานงานการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยงาน
๒๒. งานเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ภารกิจของหน่วยงาน
๒๓. การรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย
๒๔. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๒. ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน/ฝ่ายทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ให้นายปวิศ กองกาญจน์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน/หัวหน้าฝ่ายทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และแต่งตั้งให้ นายถนอม คุ่มแก้ว ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่าย ลำดับที่ ๑ ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่มงานไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และกำหนดให้ใช้ตัวอักษร เลขภายในเป็น รง ๐๔๑๐๐.๒ โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๑) นายถนอม คุ่มแก้ว | ตำแหน่ง ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓ |
| ๒) นายประสาน เจริญผล | ตำแหน่ง ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓ |
| ๓) นายภาณุพงศ์ พรหมหินไวย | ตำแหน่ง ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค |

อำนาจ/หน้าที่

๑. จัดทำแผนงานโครงการในงานเชื่อมมาตรฐานสากลเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี
๒. ดำเนินการประสานหน่วยงาน ผู้แทนสถาบันการเชื่อมสากลประจำประเทศไทยที่ได้รับอนุญาต (Authorised Nominated Body: ANB) และจากสถาบันการเชื่อมสากล (International Institute of Welding ; IIW) ประเทศอิตาลี
๓. ดำเนินการประสานหน่วยงาน สถาบันการเชื่อมมานไฮม์ (SLV Mannheim) โดยความร่วมมือแบบ PPP (Public Partnership) ซึ่งเสนอโดย InWEnt และ SLV Mannheim
๔. การรับและร้องขอการสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ ทางด้านเทคนิค และเทคโนโลยีงานเชื่อม
๕. การขอลงทะเบียนเพื่อทำการจัดฝึกอบรมและทดสอบฝีมือช่างเชื่อมตามมาตรฐานสากล
๖. ดำเนินการจัดทดสอบฝีมือช่างเชื่อมตามมาตรฐานสากล (ISO 9606)
๗. การขอขึ้นทะเบียนและหมายเลขประจำตัวผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์เป็นช่างเชื่อมมาตรฐานสากล จากสถาบันการเชื่อมสากล (International Institute of Welding ; IIW) ประเทศอิตาลี
๘. ดำเนินการจัดฝึกอบรมและทดสอบฝีมือช่างเชื่อมสากล ตามหลักสูตร International Welder เป็นตามเค้าโครงหลักสูตรหมายเลข IAB-089- 2003/EWF-452-467-480-481 ให้สอดคล้องและเป็นไปตามคู่มือคุณภาพ (Quality Manual Handbook; QMH) เพื่อการประกันคุณภาพ ในการรับรองเป็นศูนย์ฝึกอบรม และทดสอบที่ได้รับอนุญาต (Approved Training Body; ATB) จากสถาบันการเชื่อมสากล (International Institute of Welding; IIW)
๙. ดำเนินการประสานหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อทำการฝึกอบรมและทดสอบฝีมือช่างเชื่อมตามมาตรฐานต่างประเทศ อื่นๆ นอกเหนือมาตรฐานสากล เช่น มาตรฐานยุโรป มาตรฐานของเยอรมนี มาตรฐานของ AWS, EN, AS หรือ JIS,
๑๐. ดำเนินการจัดฝึกอบรมและทดสอบฝีมือช่างเชื่อมในประเทศตามความต้องการของสถานประกอบกิจการ เพื่อให้พัฒนาทักษะของผู้ปฏิบัติงานเฉพาะทาง หรือเฉพาะด้านที่จำเป็นในการใช้งาน ให้สอดคล้องและเป็นไปตามคู่มือคุณภาพ (Quality Manual Handbook; QMH) หรือมาตรฐานยุโรป มาตรฐานของเยอรมนี หรือตามมาตรฐานต่างประเทศ หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ อื่น ๆ นอกเหนือมาตรฐานสากล

/๑๑. การดำเนิน...

๑๑. การดำเนินการทางด้านธุรการ เอกสาร ตามระบบบริหารคุณภาพ ตาม QMH ของ IIW
 ๑๒. การกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (Standard Operation Procedure: SOP) รองรับการดำเนินการตามระบบบริหารคุณภาพ
 ๑๓. การติดต่อประสานงานบุคคลภายนอกเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการผู้ทดสอบ (Welding Examiner) และครูผู้ฝึก (Welding Instructor) ประจำศูนย์ฝึกอบรมงานเชื่อมมาตรฐานสากล
 ๑๔. การจัดทำใบรับรองผู้ผ่านการทดสอบเป็นช่างเชื่อมมาตรฐานสากล (Welder approval test certification)
 ๑๕. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อพัฒนากำลังแรงงานในพื้นที่ให้มีศักยภาพรองรับนโยบายของรัฐบาล
 ๑๖. อำนาจความสะดวกให้คำแนะนำด้านการจัดการฝึกอบรมแก่กำลังแรงงาน ประชาชน กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และสถานประกอบกิจการ
 ๑๗. ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงานกับกำลังแรงงาน และสถานประกอบกิจการเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน
 ๑๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
 ๑๙. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถ ต่อการเป็นผู้จัดการฝึกวิทยากร และผู้บริหารการฝึก
 ๒๐. ประสานความร่วมมือในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อส่งเสริมภารกิจหน่วยงานทั้งกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน กลุ่ม องค์กร ชมรม ฯลฯ
 ๒๑. ดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองการสำเร็จการฝึกอบรม
 ๒๒. บันทึกข้อมูลลงระบบบริการตามภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน Datacenter
 ๒๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุชิน ทวีทรัพย์ล้ำเลิศ)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการเชื่อม